

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

DES AMBROIS

Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate  
Istituto Tecnico Economico per il Turismo

Istituto Professionale Industria Artigianato per la Grafica multimediale e le Produzioni audiovisive  
Scuola Media di Oulx - Scuola Media di Bardonecchia - Scuola Media di Sestriere

Via Martin Luther King, 10 - 10056 Oulx (TO) - Tel 0122.83.11.51 - Fax 0122.83.23.92 - [tois00100b@istruzione.it](mailto:tois00100b@istruzione.it) - [www.desambrois.gov.it](http://www.desambrois.gov.it)  
Codice Fiscale: 96024300012



Protocollo digitale

Oulx, 23 Giugno 2020

ALL'ALBO D'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

### OGGETTO:

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-130**

**Progetto: Una Smart Class per tutti – Modulo: La Scuola a Casa**

**CUP: F32G20000800007**

## **Procedura di affidamento incarico a personale interno**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/9893 del 20/04/2018 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 del PON - “Programma Operativo Nazionale 014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;

**VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti n. 3 del 07/05/2018 e n. 3 del 14/05/2018 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 10/02/2018, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all’Istituto cui conferire l’incarico di esperto per l’Organizzazione e la Gestione per i PON FESR autorizzati;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Organizzazione e Gestione** nell'ambito del progetto di cui all'oggetto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il **reclutamento di n. 1 unità** di personale interno per il Progetto **10.8.6A-FESRPON-PI-2020-130** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Attività: **Organizzazione e Gestione** del piano di Istituto per la messa in atto del progetto **10.8.6A-FESRPON-PI-2020-130** a valere sull'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda (allegato 2), debitamente firmata, **entro le ore 18.00 del giorno 01/07/2020**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La domanda di partecipazione può essere presentata tramite posta elettronica dalla propria casella istituzionale "@desambrois.it" o "@istruzione.it" o con posta elettronica certificata, scrivendo alla casella istituzionale dell'Istituto [tois00100b@istruzione.it](mailto:tois00100b@istruzione.it) o alla casella PEC dell'Istituto [tois00100b@pec.istruzione.it](mailto:tois00100b@pec.istruzione.it).

Alla domanda dovrà essere allegata un'istanza riportante i titoli, le competenze e le esperienze maturate sullo schema della griglia di valutazione allegata (allegato 1) e il *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della griglia di valutazione allegata (allegato 1).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **Rinunce e situazioni di incompatibilità**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito redatta.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è riferita al completamento dell'iter progettuale relativo al bando PON in oggetto fino alla completa realizzazione, acquisizione delle forniture, collaudo e messa in funzione delle stesse.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

### **Compenso individuale**

Le attività svolte saranno retribuite con compenso orario unitario, secondo gli importi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, fino ad un massimo di Euro 350,00. Il compenso massimo si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e registrate attraverso documentazione che attesti l'impegno orario sostenuto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a

controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pietro AINARDI  
Firmato digitalmente in originale

**Allegato 1****Procedura di nomina per Organizzazione e Gestione - PON FESR SmartClass  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma quinquennale riferito alle discipline afferenti al progetto	Punti 4
Altro Diploma quinquennale	Punti 3
Diploma + Laurea Triennale o Specialistica o Vecchio Ordinamento riferita alle discipline afferenti al progetto	Punti 6
Diploma + Altra Laurea Triennale o Specialistica	Punti 5
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione riferiti alla gestione di progetti PON (2 per ciascun corso)	Max punti 6
Partecipazione a corsi di formazione riferiti alla gestione di progetti analoghi (1 per ciascun corso)	Max punti 4
Certificazioni specifiche sulla sicurezza (Lg. 81/08: Preposti, RLS, ASPP, RSPP) (2 punti per Certificazione)	Max punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/gestione per progetti PON FESR (2 punti per progetto)	Max punti 8
Esperienze lavorative extra Enti scolastici per gestione di progetti analoghi (1 punto per progetto)	Max punti 3
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, GPU PON, SIDI) (3 punti per applicativo/piattaforma)	Max punti 9

## Allegato 2

Al Dirigente Scolastico dell'IISS Des Ambrois OULX

*e-mail:* [TOIS00100B@pec.istruzione.it](mailto:TOIS00100B@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione di ESPERTO per l'Organizzazione e la Gestione in riferimento al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.  
Codice: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-130

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di un esperto per l'Organizzazione e la Gestione di:

- PON FESR “SmartClass” - Progetto codice: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-130.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### **DICHIARA**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### **Alla presente domanda allega:**

- **Istanza riportante i titoli, le competenze e le esperienze maturate sullo schema della griglia di valutazione allegata**

- **Curriculum vitae in formato europeo**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma

.....