

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

DES AMBROIS

Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Linguistico con ESABAC - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
 Istituto Tecnico Economico per il Turismo
 Istituto Professionale Industria Artigianato per la Grafica multimediale e le Produzioni audiovisive
 Scuola Media di Oulx - Scuola Media di Bardonecchia - Scuola Media di Sestriere

Via Martin Luther King, 10 - 10056 Oulx (TO) - Tel 0122.83.11.51 - Fax 0122.83.23.92 - tois00100b@istruzione.it - www.desambrois.gov.it
 Codice Fiscale: 96024300012



Oulx, 01/02/2022
 Protocollo digitale

Agli Atti
 Al Sito Web
 All'Albo di Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

SOTTOAZIONE 10.1.1A**Codice: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-110****CUP: F33D21002380007****SOTTOAZIONE 10.2.2A****Codice: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-142****CUP: F33D21002390007****Procedura di affidamento incarico a personale interno Amministrativo e Tecnico****Il Dirigente Scolastico**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA la lettera di autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 01 del 15/06/2021 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 09/06/2021, di approvazione del progetto

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n. 3 del 07/05/2018 e n. 3 del 14/05/2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 10/02/2018, di approvazione della griglia di valutazione e dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico per l'Organizzazione e la Gestione per i PON autorizzati;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno Amministrativo e Tecnico alcune figure per lo svolgimento dell'attività di **Organizzazione e Gestione** nel progetto di cui all'oggetto; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per la definizione di una Graduatoria tra il personale interno nelle qualifiche di **Assistenti Amministrativi ed Assistenti Tecnici** per i Progetti Codice: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-110 e Codice: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-142 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Attività: **Organizzazione e Gestione** del piano di Istituto per la messa in atto dei progetti Codice: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-110 e Codice: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-142 a valere sull'*Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, Apprendimento e Socialità*.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda (allegato 2), debitamente firmata, **entro le ore 8.00 del giorno 09/02/2022**, attraverso messaggio di posta elettronica inviato esclusivamente dalla propria casella istituzionale @desambrois.it o @istruzione.it a: *tois00100b@istruzione.it*.

Alla domanda dovrà essere allegata un'istanza riportante i titoli, le competenze e le esperienze maturate sullo schema della griglia di valutazione allegata (allegato 1) e il *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, il quale stilerà una graduatoria in base ai criteri di valutazione enunciati.

Gli incarichi saranno affidati seguendo la graduatoria risultante ed eventualmente ripartiti tra Assistenti Amministrativi e Tecnici sulla base delle necessità di servizio.

La graduatoria sarà comunicata attraverso i consueti canali presenti sul sito web di Istituto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, così come si riserva la facoltà di non procedere ad alcun incarico laddove venissero meno le necessità di servizio.

Compenso individuale

Le attività svolte saranno retribuite con compenso orario unitario, secondo gli importi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, per un importo orario lordo pari a Euro 14,50 per incarico di tipo diurno, Euro 16,50 per incarico notturno o festivo, Il compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e registrate attraverso documentazione che attesti l'impegno orario sostenuto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro AINARDI
Firmato digitalmente in originale

Allegato 1 - PON Apprendimento e Socialità (Assistenti)**Procedura di nomina per Organizzazione e Gestione - PON Apprendimento e Socialità
GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma quinquennale riferito alle discipline afferenti al progetto	Punti 4
Altro Diploma quinquennale	Punti 3
Diploma + Laurea Triennale o Specialistica o Vecchio Ordinamento riferita alle discipline afferenti al progetto	Punti 6
Diploma + Altra Laurea Triennale o Specialistica	Punti 5
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione riferiti alla gestione di progetti PON (2 per ciascun corso)	Max punti 6
Partecipazione a corsi di formazione riferiti alla gestione di progetti analoghi (1 per ciascun corso)	Max punti 4
Certificazioni specifiche sulla sicurezza (Lg. 81/08: Preposti, RLS, ASPP, RSPP) (2 punti per Certificazione)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/gestione per progetti PON FESR (2 punti per progetto)	Max punti 8
Esperienze lavorative extra Enti scolastici per gestione di progetti analoghi (1 punto per progetto)	Max punti 3
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistirete, GPU PON, SIDI) (3 punti per applicativo/piattaforma)	Max punti 9

Al Dirigente Scolastico dell'ISS Des Ambrois OULX

e-mail: TOIS00100B@istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per personale interno tra Assistenti Amministrativi e Tecnici per lo svolgimento di incarichi di Organizzazione e Gestione nell'ambito delle attività del PON "Apprendimento e Socialità", SOTTOAZIONE 10.1.1A, Codice: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-110, CUP: F33D21002380007 e SOTTOAZIONE 10.2.2A, Codice: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-142, CUP: F33D21002390007.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. ____ il _____ C.F. _____

in servizio presso la sede di _____

in qualità di: Assistente Amministrativo - Assistente Tecnico

email _____

CHIEDE

di poter svolgere incarico di lavoro per Organizzazione e Gestione nell'ambito del progetto PON "Apprendimento e Socialità",

fino ad un massimo di ore: _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA DI

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma